

## Offre d'emploi

### Agent (e) d'entrepreneuriat

Au cœur de son environnement et attentif aux besoins évolutifs de son milieu, Horizon Carrière voit, par son accompagnement socioprofessionnel, à promouvoir et à assurer l'intégration en emploi et l'épanouissement des personnes qui sollicitent ses services, en misant sur leur plein potentiel et leur volontariat.

Horizon Carrière voit aussi à créer avec les partenaires, des conditions gagnantes pour favoriser l'auto-emploi par le travail autonome et la création d'entreprises.

---

Êtes-vous intéressé à travailler au développement de l'entrepreneuriat dans l'est de Montréal? Êtes-vous passionné par les projets jeunesse?

Joignez-vous à notre équipe et contribuez à trouver des solutions aux entrepreneurs en développement.

Horizon Carrière - CJE Viger | Jeanne-Mance est à la recherche d'un(e) agent(e) d'entrepreneuriat pour accompagner les initiatives entrepreneuriales des jeunes et des adultes dans l'est de Montréal.

L'agent(e) d'entrepreneuriat aura le mandat, d'une part, de soutenir l'entrepreneuriat jeunesse en milieu scolaire et dans la communauté de Saint-Léonard et d'autre part, d'animer des activités reliées au prédémarrage et au redressement d'entreprises.

#### DESCRIPTION DE TÂCHES

##### 50% du temps-Animation du programme Créneau Carrefour, volet entrepreneuriat-volontariat

- Créer et renforcer des liens avec les partenaires scolaires et communautaires du milieu afin de déterminer leurs besoins et de développer des projets en partenariat avec eux
- Recruter des élèves et des jeunes de la communauté pour réaliser des projets expérientiels
- Accompagner les enseignants et les jeunes dans la mise en application des projets
- Animer des ateliers en présentiel et en ligne dans les écoles et au sein des organismes
- Participer à l'organisation de projets régionaux de la concertation Les CJE de l'île de Montréal

##### 50% Animation des activités de prédémarrage et de redressement d'entreprises

- Animer des rencontres individuelles sur les étapes de démarrage d'une entreprise
  - Présenter des ateliers de groupe sur des thématiques reliées au métier d'entrepreneur
  - Réaliser des séances d'information sur les ressources publiques et privées de soutien aux entrepreneurs
  - Aider à l'organisation des événements mobilisateurs en entrepreneuriat
  - Offrir de l'assistance à la personne responsable des projets spécialisés au niveau de l'animation et du suivi administratif
- 
- Tenir à jour la base de données ;

- Rédiger et corriger les documents liés à son mandat ;
- Participer à différents comités internes et externes ;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction tel que demandé par son supérieur immédiat.

## APTITUDES

- Faire preuve d'autonomie
- Avoir un bon sens des relations interpersonnelles
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et de l'adaptation
- Avoir une bonne capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément dans un environnement en constante évolution
- Être un habile communicateur, faire preuve de courtoisie, de tact et de diplomatie

## EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales dans un domaine en lien avec la fonction (entrepreneuriat, administration, marketing, comptabilité, gestion, gestion de projet...)
- 1 à 3 années d'expérience en éducation entrepreneuriale (information, sensibilisation, formation, conseils), idéalement dans un milieu multiculturel
- Connaissance des problématiques jeunesse et expérience en animation auprès des jeunes
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite ; le bilinguisme (français et anglais) est un atout
- Détenir un permis de conduire de classe 5 est un atout

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein : Semaine de travail de 32.5h, payée 35h
- Travailler un soir par semaine et certaines fins de semaine au besoin
- Déplacements fréquents dans Saint-Léonard et territoires environnants
- Échelle salariale de niveau 9, taux annuel entre 47 084,22 et 57 367,86 \$ selon l'expérience
- Régime de retraite : Après trois mois à l'emploi à temps plein, l'employé a droit de cotiser au régime de retraite avec une contribution de l'employeur
- Assurance : Après trois mois à l'emploi à temps plein, l'employé a droit au régime d'assurance collective avec une contribution de l'employeur
- 1 jour de télétravail et 4 jours de présentiel
- Horaire flexible et conciliation travail-vie de famille
- Entrée en fonction : le plus tôt possible

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV par courriel à : [ibrahimk@horizoncarriere.ca](mailto:ibrahimk@horizoncarriere.ca)

Merci de ne pas téléphoner

Date limite pour poser sa candidature : Le vendredi 22 octobre 2021