

## OFFRE D'EMPLOI : Agent-e en environnement et service aux citoyens – volet nature en ville

**Y'a quelu'un l'Aut'bord du Mur (YAM)** est une entreprise d'économie sociale qui gère des projets environnementaux novateurs améliorant la qualité de vie des citoyens-nes par le verdissement, l'agriculture, la propreté et un service intégré d'enlèvement de graffitis. À travers ses différents projets, l'organisme favorise l'insertion socioprofessionnelle des jeunes et l'engagement de la collectivité.

**L'agent-e étant une personne essentielle au bon fonctionnement des points de services**, il-elle aura à faire la promotion des activités du programme éco-quartier, renseigner les citoyens-nes des différents projets portés par YAM, remplir adéquatement les fichiers reliés aux outils d'accueil. L'agent-e se verra aussi assigner une spécialité nommée nature en ville.



HORAIRES  
FLEXIBLES



CONGÉS MOBILES



CONTRIBUTION  
TRANSPORT



VIE ASSOCIATIVE



FORMATIONS



TRAVAIL  
EXTÉRIEUR

- **Salaire** : En fonction de l'échelle salariale en vigueur
- **Type** : Contractuel, à temps partiel : Mardi 11h à 18h, Mercredi 11h à 18h et Samedi 10h à 15h
- **Début** : Dès que possible

On cherche une personne...

Avec du leadership

Organisée

Qui veut travailler en équipe

La gestion des matières résiduelles, l'organisation d'événements, et l'éducation environnementale, ça te parle? Un poste stimulant t'attend au sein de l'équipe permanente de Y'a quelqu'un l'Aut bord du Mur!

## SOMMAIRE

Sous la supervision des chargé-es de projet et du gestionnaire de l'Éco-quartier Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, l'agent-e devra organiser et assurer le service à la clientèle d'un point de service de l'éco-quartier. L'agent-e étant une personne essentielle au bon fonctionnement des points de services de l'éco-quartier, elle aura à faire la promotion du programme éco-quartier, renseigner les citoyens-nes des différents projets portés par l'organisme, remplir adéquatement les fichiers reliés aux outils d'accueil. Il-elle se verra assigner une spécialité en nature en ville.

### Services aux citoyens-nes :

- Offrir aux citoyens-nes un service à la clientèle hors pair et courtois lors de leur visite à l'éco-quartier
- Informer les citoyens-nes des différentes campagnes de sensibilisation et des divers projets et événements de l'éco-quartier
- Assurer au besoin la tenue extérieure des services de l'éco-quartier lors des événements
- Mettre à jour le registre journalier des activités de l'éco-quartier (visites, téléphones, etc ...)
- Entretien de l'accueil du point de service de l'éco-quartier et l'espace de travail
- Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.

### Collaboration avec l'équipe de travail en gestion interne

- S'assurer que les informations liées au fonctionnement de l'éco-quartier soient transmises aux citoyens-nes (affiches liées aux fermetures exceptionnelles, délocalisation du point de service à un événement, etc...)
- Assurer l'approvisionnement des points de service en bacs et dépliants, en étroite collaboration avec les chargés de projet de l'éco-quartier

- Appuyer le personnel de l'éco-quartier dans les tâches administratives liées à leurs projets (appels de citoyens-nes, compléter des formulaires, aide dans des recherches spécifiques, etc...)
- Participer à la préparation des bilans des projets de l'éco-quartier
- Participer aux réunions d'équipe et à la vie associative de l'organisme.

#### Mandats spécifiques :

L'agente en environnement aura un mandat spécifique touchant les services réguliers de l'éco-quartier, dans la spécialisation suivante :

#### Nature en ville

- Participer à l'organisation de la distribution des fleurs et du concours d'embellissement
- Participer à la promotion du projet d'adoption des carrés d'arbres
- Collaborer à l'organisation de la campagne « Un arbre pour mon quartier »
- Participer à la gestion de deux petits jardins communautaires
- Collaborer à la réalisation de projets de verdissement.

## EXIGENCES

- DEC en environnement, développement durable, loisirs ou tout autre domaine pertinent
- Expérience de travail en service à la clientèle et en animation
- Être prêt à se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires

## POUR POSTULER

***Nous encourageons la diversité culturelle et sociale et nous souscrivons aux principes d'équité.***

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en précisant le titre du poste au comité de sélection par courriel à l'adresse : [emploi@yammontreal.org](mailto:emploi@yammontreal.org)

*Afin de faciliter le classement à l'interne, merci d'envoyer vos documents en format PDF et de les nommer ainsi : « Prénom\_Nom\_CV » et « Prénom\_Nom\_lettre ». Pour nos registres, merci de nous indiquer où vous avez vu l'offre d'emploi.*

*Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de ne pas téléphoner et de ne pas vous présenter à nos bureaux.*