

Nom de l'entreprise

SIVET (Service d'interprétation visuelle et tactile)

Nom de la personne responsable

Shanna Sarrazin-Laverdure

Adresse complète

4315 rue Frontenac, bureau 300
Montréal, Québec H2H 2M4

Numéro de téléphone

(514) 285-8877

Courriel

sslaverdure@sivet.ca

Combien d'emplois sont disponibles?

1

Quelle est la date du début d'embauche?

30/03/2020

Détails concernant l'offre d'emploi**Titre de l'emploi**

Répartiteur/trice-cadre

Nombre de postes disponibles

1

Tâches**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité de la directrice des opérations, le ou la titulaire du poste s'occupera de répondre aux demandes de la clientèle par téléphone et par d'autres moyens de communication et d'assister l'équipe de répartition dans la gestion d'horaire du personnel interprète syndiqué. Les fonctions du poste sont: recevoir les demandes de la clientèle, traiter les demandes reçues, assurer la répartition d'horaire auprès du personnel interprète et confirmer le service auprès de la clientèle.

Principales responsabilités

- Recevoir les demandes de la clientèle ;
- Traiter les demandes reçues ;
- Assurer la répartition d'horaire auprès du personnel interprète ;
- Confirmer le service auprès de la clientèle.

Qualifications requises**Exigences du poste**

- Diplôme d'études collégiales ;
- Expérience de travail administratif ;
- Bonne connaissance du français écrit ;
- Connaissance de la Suite Office de Microsoft ;
- Bonne connaissance de la LSQ et de la communauté sourde (atout).

Compétences recherchées

- Souci du détail, minutie ;
- Grand sens des responsabilités et autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à faire preuve de diplomatie, de discrétion et de fermeté envers la clientèle et le personnel interprète.

Date de début

30/03/2020

Conditions de travail

- Jour
- Temps plein

Nombre d'heures minimum par semaine

35

Le lieu de l'emploi est accessible par :

- Métro
- Autobus
- En voiture seulement